ДОГОВОР

МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ДЕТСКИМ САДОМ №52 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ОРЛА

И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,

ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

г. Орел «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №52 комбинированного вида г.Орла, именуемое в дальнейшем Учреждение, действующей на основании Устава МБДОУ в лице заведующей Самойловой Нины Александровны с одной стороны, и родитель, (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемое в дальнейшем Родитель ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Зачисление ребенка в Учреждение на основании направления управления образования администрации г. Орла

1. **Обязанности сторон**

**Учреждение обязуется:**

* 1. Зачислить ребенка в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;

- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучия ребенка;

- физическое, познавательное, социальное, эстетическое развитие ребенка;

- коррекцию речевого развития ребенка;

- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;

- сохранность имущества ребенка;

- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности ребенка.

**2.3.** Реализовывать программы дошкольного воспитания и обучения.

**2.4.** Знакомить родителя (законного представителя) с Уставом и иными локальными актами ДОУ, а также предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых бесплатных образовательных услугах, платных образовательных услугах и порядок их оплаты.

**2.5.** Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, выполнение предписаний врача, проведение профилактических прививок (по плану);

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

**2.6.** Обеспечить ребенка сбалансированным **пятиразовым** питанием, необходимым для его нормального роста и развития, по режиму дня.

**2.7.** Установить график посещения ребенком Учреждения: понедельник-пятница с 07:00 до 19:00, выходные и праздничные дни – нерабочее время.

**2.8.** Сохранять бесплатное место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

**2.9.** Оказывать Квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

**2.10.** Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

**Родитель обязан.**

* 1. Предоставлять Учреждению необходимые для зачисления и пребывания ребенка в детском саду документы: путевку – направление, медицинскую карту ребенка, направление городской медико – психолого – педагогической комиссии (для зачисления в логопедическую группу или логопункт).
	2. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.
	3. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, с уважением относится ко всем работникам Учреждения.
	4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в размере 1200 рублей в месяц до 10 числа текущего месяца. Размер платы за содержание ребенка в детском саду может изменяться в соответствии с постановлениями администрации г. Орла.
	5. Не нарушать режимные моменты Учреждения.
	6. Заблаговременно, но не менее чем за 10 дней, уведомить администрацию Учреждения об уходе ребенка из Учреждения.
	7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним: в случае отсутствия письменного заявления Родителя, Учреждение не несет ответственность за безопасность и жизнь ребенка.
	8. Заранее, до 8:30 извещать об отсутствии ребенка в ДОУ с указанием причины, старшую медсестру и воспитателей группы, в которую ходит ребенок по телефону: 42-15-50.
	9. Приводить ребенка в Учреждение только чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок.

**1.10.** Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

**1.11.**За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить медсестру или воспитателей о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность, поставить его на питание).

**1.12**.Информировать Учреждение об отсутствии ребенка в случае его болезни – в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии за 2-3 дня.

**1.13.**Выполнять требования врача Учреждения и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей – специалистов. Заключения врачей сдавать медсестре в срок.

**1.14.**Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**1.15.**Обязательно посещать родительские собрания.

**1.16.**Своевременно разрешать с воспитателями возникшие споры. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

**1.17.**Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач.

**3. Права сторон**

**1. Учреждение имеет право:**

**1.1.** Выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации для дошкольных образовательных учреждений.

**1.2.** Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы с учетом требований государственных образовательных стандартов.

**1.3.** Самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовые, календарные планы работы, расписание занятий.

**1.4.**Переводить ребенка из одной возрастной группы в другую в соответствии с возрастом, на основании приказа заведующей, не позднее начала учебного года.

**1.5.**Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

**1.6.**Отчислить ребенка из детского сада:

- по заявлению родителей (законных представителей),

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении,

- в случае невыполнения родителями условий настоящего договора. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 7 дней.

1.7.При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

**2.Родитель имеет право:**

**2.1.**Требовать выполнение Устава Учреждения и условий настоящего договора,

**2.2.**Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения на правах совещательного голоса, родительских собраний, родительских комитетов,

**2.3.**Участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях) и т.д.

**2.4.**Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении,

**2.5.**Выбирать виды дополнительных услуг,

**2.6.**Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания, обучения на условиях, определенных настоящим договором,

**2.7.**Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи Учреждению),

**2.8.**Оказывать Учреждению посильную помощь, а также добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач,

**2.9.**Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

**4.** **Ответственность сторон**

**4.1.**За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и Родитель несут полную ответственность.

**4.2.**Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- выполнение Устава Учреждения;

- своевременную оплату средств за содержание ребенка в Учреждении;

- своевременное информирование администрации Учреждения о болезни ребенка.

**5.** **Порядок изменения и расторжения договора**

**5.1.**Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они представлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

 **5.2.**Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом Родитель обязан

 письменно уведомить заведующую Учреждением о расторжении договора с указанием причины не менее

 чем за 10 дней до расторжения договора.

**6.Срок действия договора**

**6.1.**Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выпуска (выбытия) ребенка из Учреждения.

**6.**2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**7.Прочие условия**

**7.1.**Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7.2.**В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ Родитель (законный представитель):

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕТСКИЙ САД №52 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ОРЛА Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая: Самойлова Нина Александровна Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

302028 Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г. Орёл, ул. Шаумяна,40 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. 42-15-50 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАВЕДУЮЩАЯ Д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.САМОЙЛОВА